**PROSEDUR SEMINAR PROPOSAL**

Pengajuan rancangan atau proposal penelitian, pembahasan proposal, seminar proposal, pembimbingan skripsi, dan ujian skripsi adalah rangkaian kegiatan akademik yang menentukan keberhasilan studi mahasiswa di Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, FBS, Undiksha. Sebelum memahami syarat-syarat dan penjelasan terkait dengan hal-hal tersebut di atas, mahasiswa **wajib sudah** **membaca** Pedoman Studi Program Sarjana dan Diploma Fakultas Bahasa dan Seni Undiksha Tahun 2012, Pedoman Penulisan Skripsi dan Tugas Akhir Program Sarjana dan Diploma 3 Undiksha 2013.

**Prosedur Seminar Proposal**

Mahasiswa yang dinyatakan layak ke Seminar Proposal, setelah melakukan revisi sesuai dengan saran kedua dosen pembahas dalam tahap pembahasan sebelumnya, mengajukan usulan seminar proposal ke Jurusan. Adapun prosedurnya adalah:

* Mahasiswa menyetor dokumen pembahasan proposal (nilai kedua dosen pembahas, jurnal pembahasan) yang dimasukkan dalam map kuning yang berisi informasi (pada cover): Seminar Proposal, Bulan, Semester/Tahun Akademik, Judul, Nama, NIM, dan Nomor HP; dan 2 buah proposal penelitian yang sudah direvisi ke Jurusan (masing-masing dalam map kuning dengan informasi seperti pada map sebelumnya).
* Mahasiswa tersebut **harus** sudah pernah menjadi partisan peserta seminar **sebanyak 6 (enam) kali** dengan menyerahkan Kartu Seminar Proposal Skripsi (**Form 10**) yang ditandatangani Kejur.
* Mahasiswa mengunduh di website EED Undiksha (<http://eed.undiksha.ac.id/?page_id=693>) Surat Permohonan Menguji Seminar Proposal Skripsi (**Form 6**), Surat Peminjaman Ruang (**Form 7**), Formulir Penilaian Seminar Proposal Skripsi (**Form 8**), Daftar Hadir Peserta Seminar (**Form 9**), Kartu Seminar Proposal Skripsi (**Form 10**) untuk mahasiswa peserta seminar proposal yang baru, dan Berita Acara Seminar Proposal Penelitian (**Form 11**). Nomor surat diminta di Jurusan.
* Mahasiswa mengkonsultasikan jadwal seminar dengan kedua dosen pembahas.
* Mahasiswa mengurus peminjaman ruang untuk seminar, perlengkapan seminar, menyiapkan **MC**, **moderator**, **notulen**, dan **mengundang mahasiswa lain** sebagai peserta seminar proposalnya (minimal 10 mahasiswa baik dari semester di bawah atau di atasnya). Para mahasiswa peserta seminar harus membawa Kartu Seminar Proposal Skripsi yang harus mendapatkan tanda tangan dari salah satu pembahas Seminar Proposal.
* Setelah pengujian, dosen pembimbing menentukan apakah proposal mahasiswa tersebut **diterima sepenuhnya**, **diterima dengan revisi**, atau **ditolak**.
* Mahasiswa yang proposalnya ditolak mengajukan proposal baru dengan mengikuti prosedur pengajuan dari awal.
* Mahasiswa yang proposalnya disetujui menyerahkan 1 (satu) eks proposal yang sudah direvisi (jika ada) ke Jurusan disertai **Berita Acara Seminar Proposal Penelitian**, dan melanjutkan bimbingan skripsi dengan kedua pembahas yang selanjutnya menjadi Pembimbing Skripsi.

***NB:*** *Terkait peminjaman ruang untuk ujian seminar proposal atau ujian skripsi, dengan membawa Surat Peminjaman Ruang, mahasiswa mengkonsultasikan ruang yang bisa digunakan dengan staf Perlengkapan FBS sesuai dengan jadwal yang telah disepakati dengan dosen pembahas/penguji. Informasi ruang yang akan digunakan ditulis di Surat Peminjaman Ruang. Mahasiswa kemudian menghadap Pembantu Dekan II FBS untuk mendapatkan acc. peminjaman ruang tsb. Surat tersebut yang sudah mendapat acc. selanjutnya diserahkan kembali ke staf Perlengkapan FBS untuk dokumentasi.*