**PROSEDUR UJIAN SKRIPSI**

Pengajuan rancangan atau proposal penelitian, pembahasan proposal, seminar proposal, pembimbingan skripsi, dan ujian skripsi adalah rangkaian kegiatan akademik yang menentukan keberhasilan studi mahasiswa di Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, FBS, Undiksha. Sebelum memahami syarat-syarat dan penjelasan terkait dengan hal-hal tersebut di atas, mahasiswa **wajib sudah** **membaca** Pedoman Studi Program Sarjana dan Diploma Fakultas Bahasa dan Seni Undiksha Tahun 2012, Pedoman Penulisan Skripsi dan Tugas Akhir Program Sarjana dan Diploma 3 Undiksha 2013.

**Prosedur Ujian Sarjana (Skripsi)**

Setelah bimbingan skripsi sukses dilakukan, tahap paling krusial adalah Ujian Sarjana (Skripsi). Hal-hal yang perlu diperhatikan terkait Ujian Sarjana adalah sebagai berikut.

* Pengumuman Pembukaan Pendaftaran Ujian Sarjana muncul setiap bulan—kecuali kalau ada sesuatu dan lain hal—yaitu, pada minggu ketiga.
* Pendaftaran Ujian Skripsi juga dilakukan pada minggu ketiga.
* Memenuhi semua syarat ujian (**Form 15**) dan mengisi Lembar Isian Pendaftaran Ujian Sarjana (**Form 15a**). (Berkas syarat-syarat ujian dan jilid skripsi dimasukkan ke dalam map kuning yang berlainan).
* Mahasiswa menginput data ujiannya ke sistem Jurusan.
* Mahasiswa mengambil Surat Permohonan Sebagai Penguji Skripsi (3 lembar) (**Form 16**), Surat Peminjaman Ruang (**Form 17**), dan Lembar Penilaian Ujian Skripsi (**Form 18**). Nomor surat diminta di Jurusan.
* Pada akhir minggu ketiga, Jurusan mengumumkan dosen penguji (kedua dosen pembimbing langsung menjadi penguji 1 dan 2, dan penguji ke-3 adalah dosen yang lain yang ditunjuk Jurusan).
* Pelaksanaan ujian skripsi dilaksanakan di minggu ke empat setiap bulan, setelah minggu pendaftaran ujian.
* Dosen penguji menyerahkan nilai ujian ke Jurusan untuk di-input dan dikalkulasi.
* Yudisium biasanya dilaksanakan setiap akhir bulan (pengumuman biasanya ditempel oleh Fakultas).
* Jurusan menyerahkan daftar yudisium ke Fakultas sebelum hari yudisium.
* Mahasiswa melakukan pendaftaran mengikuti yudisium ke Bagian Kepegawaian FBS.
* Mahasiswa mengikuti Yudisium dan bagi yang dinyatakan lulus, akan mendapatkan ***spine code* atau nomor seri skripsi** (untuk dicetak di punggung skripsi terjilid) yang harus diminta ke Jurusan.

***NB:*** *Terkait peminjaman ruang untuk ujian seminar proposal atau ujian skripsi, dengan membawa Surat Peminjaman Ruang, mahasiswa mengkonsultasikan ruang yang bisa digunakan dengan staf Perlengkapan FBS sesuai dengan jadwal yang telah disepakati dengan dosen pembahas/penguji. Informasi ruang yang akan digunakan ditulis di Surat Peminjaman Ruang. Mahasiswa kemudian menghadap Pembantu Dekan II FBS untuk mendapatkan acc. peminjaman ruang tsb. Surat tersebut yang sudah mendapat acc. selanjutnya diserahkan kembali ke staf Perlengkapan FBS untuk dokumentasi.*